

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处江都闸管理所 项目名称：设备购置更新

项目概况	2025年，单位拟购置台式计算机4台2.4万元、A4打印机3台0.75万元、1.5P空调机2台0.7万元、2P空调机2台1万元、办公桌（多人位）1套0.6万元、办公桌2张0.5万元，总计约需5.95万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	办公设备设施购置数量	≤100%	5	评价要点:采购办公设备数量。评分规则:办公设备购置数量小于等于4台得5分;否则,不得分。	100.00%	5
	质量指标	设备购置验收合格率	1	4	评价要点:设备购置验收情况。评分规则:验收合格率100%,得4分;否则,不得分。	100.00%	4
		设备利用率	1	3	评价要点:设备利用情况。评分规则:设备利用率100%,得3分;否则,按实际利用率换算得分。	100.00%	3
	时效指标	设备采购到位及时性	及时	3	评价要点:设备采购及时性。评分规则:达成预期目标,得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
		采购计划完成时间	12月	3	评价要点:采购计划完成情况。评分规则:达成预期目标,得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
	成本指标	项目总成本	≤100%	3	评价要点:项目总成本。评分规则:达成预期目标,得3分;否则,不得分。	100.00%	3
		对周边环境污染程度	无污染	3	评价要点:对周边环境污染程度。评分规则:达成预期目标,得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
		设备采购单位成本	文件规定的标准	3	评价要点:设备采购单位成本。评分规则:达成预期目标,得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
		需要增加社会成本影响	无影响	3	评价要点:需要增加社会成本影响。评分规则:达成预期目标,得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
效益指标	经济效益	资产形成率	1	5	评价要点:资产形成率。评分规则:资产形成率100%,得5分;否则,按实际利用率换算得分。	100.00%	5
	社会效益	提高单位信息化管理水平程度	明显	5	评价要点:项目开展对单位信息化管理水平的影响。评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		人均办公设备达标率	≥95%	5	评价要点:人均办公设备达标率。评分规则:达标率大于或等于95%,得5分;90-95%得2分;低于90%,不得分。	95.00%	5
	生态效益	设备采购采用绿色节能环保产品	是	5	评价要点:项目开展所产生的生态效益。评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
	可持续影响	降低设备报废率	明显	5	评价要点:项目开展所产生的可持续影响。评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		建立合理科学的资产配置制度,健全资产管护	明显	5	评价要点:项目开展所产生的可持续影响。评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评价要点:职工满意度。评价规则:满意度大于或等于90%,得10分;满意度80%-90%,得5分;满意度低于80%,不得分。	90.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算5.95万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为本单位自筹，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，本着厉行节约原则，项目支出2.4万元。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。项目下达后，我单位规范组织项目实施，优选细化实施方案，及时编报详细项目预算。实施过程中，根据《江苏省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配备标准》文件精神，本着厉行节约的原则，合理配置和有效利用办公设备设施，新购置一批台式、笔记本电脑、打印机、复印机、桌椅等办公设备设施。对购入的办公设备实行领用、登记制度，加强对资产的实物管理工作。截止2025年12月底，项目均已全部完成并支付完毕。新购设备的投入使用进一步提高了单位工作效率，更好地保障和促进了水利工程管理、防汛防旱、河湖管理、水政执法、党建和精神文明创建等各项工作。						
存在问题	1、编制预算时对项目指标值的估计不够准确，与实际进度存在偏差。2、绩效管理工作专业性较强，相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉，不能有效地做好评价工作。						
整改措施	1、合理测算下一年度项目预算金额，提高预算编报准确率。2、加强对评价工作人员尤其是项目人员进行系统的业务培训，确保绩效评价工作的质量。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处江都
闸管理所

项目名称： 综合管理费

项目概况	为保障单位职能高效运转所需的专项经费，其中包括水利及水行政法规宣传、水利工程管理、纪检监察、党风廉政建设、项目绩效评价等方面。综合管理费1万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		预算执行率	=100 %	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	100.00%	3	
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
		管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
产出指标	数量指标	资金使用完成率	≤100 %	5	评价要点:资金使用完成率=(实际使用资金/预算下达资金)×100%。实际使用资金:一定时期(本年度或项目期)项目实际使用的资金。预算下达资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金使用完成率×分值。	100.00%	5	
	质量指标	项目资料完整性	规范	5	评价要点:①项目资料完整;②项目资料规范。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	5	
	时效指标	费用报销及时率	≥100 %	5	费用报销及时率=(项目实际支出/项目到账金额)×100%。项目实际支出:一定时期(本年度或项目期)项目实际使用支出。项目到账金额:一定时期(本年度或项目期)项目到账金额。评分规则:得分=费用报销及时率×分值。	100.00%	5	
	成本指标	水电能源成本控制	良好	5	评价要点:①水电能源成本控制有效,②效果明显。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	5	
		成本控制	成本控制	规范	5	评价要点:①成本控制有效;②效果明显。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	5
			人员、设备成本控制	良好	5	评价要点:①人员、设备成本控制有效;②效果明显。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	5
效益指标	经济效益	保障工作正常运转	良好	10	评价要点:①资金及时到位;②工作有效运转。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	10	
	社会效益	促进单位事业发展	良好	10	评价要点:①项目规划明确;②绩效考核制度完善;③效益明显增长。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	10	
	生态效益	环保无污染	无污染	5	评价要点:①水资源保护宣传到位;②生态效益效果显著。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	5	
	可持续影响	单位运行发展提供保障	良好	5	评价要点:①项目管理制度健全;②单位工程效能显著提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	5	
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	满意	10	评价要点:①职工满意度≥90%得10分,②低于90%且大于50%得5分,③低于50%不得分。	达成预期目标	10	
总计				100			100	
绩效等级	优							

主要成效	(一) 项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算1万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。(二) 资金使用分配。本单位自筹资金1万元，资金严格专款专用，支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕，不超支，无结转。(三) 项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。项目下达后，单位规范组织项目实施，优选细化实施方案，及时编报详细项目预算。实施过程中，加强实施方案审查，严格把关采购程序，注重项目过程控制，所有项目执行政府采购相关制度，强化项目质量监督、进度跟踪检查，严格项目验收，确保经费专款专用，提高资金使用绩效。
存在问题	绩效管理工作专业性较强，相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉，不能有效地做好评价工作。
整改措施	加强对评价工作人员尤其是项目人员进行系统的业务培训，确保绩效评价工作的质量。